



## HOJA DE VIDA

**VASQUEZ ALARCON JHANET**



❖ **Formación Académica:**

- . Tec. En Administración y Sistemas – INSTITUTO SUPERIOR TÉCNOLOGICO "CIBERTEC"

❖ **Experiencia Laboral:**

- . **Secretaria de Administración – Empresa de transportes "H&M"**  
(Desde el 04 de marzo del 2016 hasta el 04 de setiembre de 2016).
- . **Asistente de activos fijos – "Corporación Sapia"**  
(Desde el 04 de julio de 2017 hasta el 13 de junio de 2019).
- . **Auxiliar Administrativo para la Dirección General de Administración – "Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua.**  
(Desde 04 de octubre de 2019 hasta el 26 de noviembre de 2019).
- . **Secretaria de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos - "Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua.**  
(Desde el 27 de noviembre de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019).
- . **Auxiliar Administrativo - "Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua.**  
(Desde 02 de enero de 2020 hasta el 05 de febrero de 2020)
- . **Secretaria para la Vicepresidencia Académica - "Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua.**  
(Desde el 06 de febrero de 2020 hasta la actualidad).

❖ **Capacitaciones y/o conocimientos:**

- . Programa de Fortalecimiento de Competencia en Empleabilidad

❖ **Cargo funcional:**

- . Secretaria de la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua.

❖ **Correo Electrónico Institucional:**

[jvasquez@unibagua.edu.pe](mailto:jvasquez@unibagua.edu.pe)

FIRMA

DNI: 72722846