



# UNIFSLB

**UNIFSLB**  
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL  
"FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA  
UNIENDO CULTURAS, GENERANDO CONOCIMIENTO

## HOJA DE VIDA

**MONTENEGRO DEZA MARCELA**



### ❖ **Formación Académica:**

- Licenciada en Turismo y Administración  
REGUC N°39762-CLAD  
Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas

### ❖ **Experiencia Laboral:**

- **Asistente**  
**Institución:** Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua  
**Área:** Facultad de Gestión de Organizaciones  
**Período:** 11.09.2022 hasta la actualidad
- **Asesor Comercial y Asistente Administrativo**  
**Empresa:** Academia Técnicas de Lectura Inteligente – TECILIN SAC sede Bagua  
**Período:** 15.08.2021 al 15.04.2022  
**Duración:** 08 meses
- **Auxiliar de Recursos Humanos T2**  
**Institución:** Oficina Descentralizada de Procesos Electorales de Bagua - ODPE BAGUA (Elecciones Generales 2021)  
**Período:** 01.03.2021 al 25.06.2021  
**Duración:** 03 meses y 25 días
- **Auxiliar de Control Documentario/Asistente Administrativo**  
**Empresa:** GMI SA Ingenieros Consultores – Grupo Graña y Montero  
**Proyecto:** Servicio de Supervisión de Trabajos en el Tramo I, II y ORN del ONP / Servicio de Supervisión de Trabajos de Mantenimiento de Tubería y Derecho de Vía & Emergencias en el Tramo I, II, Y ORN del Oleoducto Nor Peruano  
**Período:** 01.11.2017 al 30.06.2020  
**Duración:** 02 años y 08 meses
- **Asistente de Oficina**  
**Institución:** Oficina Descentralizada de Procesos Electorales de Bagua - ODPE BAGUA (Elecciones Generales para la elección del Presidente de la República y Vicepresidentes 2016 y Segunda Elección Presidencial)  
**Período:** 20.01.2016 al 31.05.2016  
**Duración:** 04 meses y 12 días



# UNIFSLB

## UNIFSLB

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL  
"FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA

UNIENDO CULTURAS, GENERANDO CONOCIMIENTO

- **Asistente Administrativo**  
**Institución:** Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía"- Bagua  
**Período:** 01.12.2014 al 31.07.2015  
**Duración:** 08 meses
- **Secretaria**  
**Institución:** Municipalidad Provincial de Bagua  
**Período:** 17.03.2014 al 30.11.2014  
**Duración:** 08 meses y 14 días
- **Asistente Administrativo**  
**Institución:** Dirección Regional Agraria – Amazonas  
Proyecto "Manejo y Desarrollo De Sistemas Forestales y Agroforestales con Plantaciones de Tara en Zonas Media y Baja de Las Cuencas del Alto Utcubamba y Sonche en La Región Amazonas".  
**Período:** 01.12.2010 al 30.01.2011  
**Duración:** 02 meses
- **Asistente Administrativo**  
**Institución:** Hospital "Gustavo Lanatta Luján" – Bagua  
**Período:** 02.01.2009 al 30.06.2010  
**Duración:** 01 año y 06 meses

#### ❖ **Capacitaciones y/o conocimientos:**

- Curso de Actualización Redacción Administrativa para la Gestión Pública y Privada  
Organizado por: Colegio de Abogados de Cañete y el Instituto de Capacitación y Actualización Udeapolis  
Realizado: 12 noviembre al 29 diciembre 2022
- Gestión Pública con Enfoque Intercultural  
Organizado por: Escuela Nacional de Administración Pública-ENAP  
Realizado: octubre 2021
- Ofimática Empresarial  
Organizado por: INCITEG – Bagua  
Realizado: Enero a Marzo 2022
- Diplomado Virtual en Gestión Pública  
Organizado por: Goicochea & Auditores S. Civil  
Realizado: junio 2020
- Taller "Adquisiciones Públicas y Contrataciones del estado"  
Organizado por: Universidad Nacional de Cajamarca - Sede Jaén  
Realizado: Setiembre 2015
- Panel Foro "Fuentes de Financiamiento para el Micro, Pequeño y Mediano Empresario Amazonense"  
Organizado por: Cámara de comercio, Agricultura e Industria de Bagua  
Realizado: Marzo 2015



# UNIFSLB

## UNIFSLB

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL  
"FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA

UNIENDO CULTURAS, GENERANDO CONOCIMIENTO

- Ofimática Empresarial  
Organizado por: Instituto Superior Tecnológico "Sabino Nacional Antúnez de Mayolo" TELESUP – Bagua  
Duración: 04 meses (Semestre Académico: 2013-II)
- Curso "Innovación y Formación de equipos de Alto Rendimiento"  
Organizado por: Comité de Educación de la Cooperativa Santo Cristo de Bagazán  
Realizado: Enero 2011
- Curso Regional de Actualización, Innovación en "La Nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado" OSCE-SEACE-PERÚ COMPRAS  
Organizado por: Instituto Académico Jurídico Contable Core Business Management  
Realizado: Junio 2009
- I Congreso Latinoamericano de Marketing  
Organizado por: Facultad de ciencias Empresariales y Negocios de la Universidad de Chiclayo.  
Realizado: Junio 2008

❖ **Cargo funcional:**

- Cargo: Técnico Administrativo III
- Labor de Asistente en la Coordinación de la Facultad de Gestión de Organizaciones.

❖ **Correo Electrónico Institucional:**

- mmontenegro@unibagua.edu.pe

  
FIRMA  
DNI: 42413346